

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 4 заседания управляющего совета от 30.06.2024

Общее количество: 13 человек

Присутствовали: 13 человек

Повестка дня:

Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11х классов).

Итоги учебной работы школы за 2023-2024учебный год.

Итоги воспитательной работы школы за 2023-2024учебный год.

Итоги работы Управляющего Совета за 2023-2024учебный год.

Об организации ремонтных работ в летний период 2024 года.

Ход собрания

По первому вопросу повестки дня выступила зам. директора по УВР. Она ознакомила присутствующих с результатами ГИА 2024.

По второму вопросу выступила зам. директора по УВР. Она ознакомила присутствующих с результатами обучения обучающихся по классам и уровням образования.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе, которая рассказала о системе работы, главных проведенных мероприятиях, изменениями в связи с введением должности советника директора по воспитанию, представила значимые результаты участия детей в конкурсах.

По четвертому вопросу выступала председатель Управляющего совета школы, которая представила отчет о работе за 2023-2024 учебный год.

По пятому вопросу выступала заведующий хозяйством. Она ознакомила присутствующих с потребностями учреждения в ремонтных работах и приблизительными затратами на их исполнение, ремонтными работами, запланированными на летний период.

Решили:

Одобрить перечень учебных предметов для распределения в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Признать удовлетворительной работу МБОУ «ОСШ №3» в 2023-2024 учебном году.

Признать работу Управляющего совета МБОУ «ОСШ №3» за 2023-2024 учебный год удовлетворительной

4. Согласовать изменения в перспективный план ремонтов МБОУ «ОСШ №3». Содействовать в привлечении внебюджетных средств для реализации выше указанного плана. Помочь в организации контроля за выполнением ремонтных работ.

Председатель: Кочетова В.В.

Секретарь: Шибалдина О.В.