Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Отрадненская средняя общеобразовательная школа №3»

Загородняя Оксана Александровна
Подписан: Загородняя Оксана Александровна
DN: E=otr-sch-3@yandex.ru, ИНН=111000731604, СНИЛС=07125681756, G=Оксана Александровна, SN=Загородняя, CN=Загородняя Оксана Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.17 16:26:59+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПРИКАЗ № 57-ОС

от 27.02.2023 г.

Об утверждении Регламентов
проведения Всероссийских проверочных работ

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от **31 января 2023 года № 176-р** «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году»; от 20 февраля 2023 года № 348-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году» и распоряжением комитета образования Кировского района от 15.02.2023 года №72, приказов МБОУ «ОСШ №3» № 49 от 17.02.2023 г. и № 53 от 22.02.2023 г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения ВПР В МБОУ «ОСШ №3» (4-8 классы) Приложение 1.
2. Утвердить Регламент проведения ВПР В МБОУ «ОСШ №3» (11 классы) Приложение 2.
3. Секретарю Дятловой Е.Е. разместить Регламенты проведения ВПР на сайте ОО.
4. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.А.Загородняя

В дело № 01-11 за 2023 год

Приложение 1
к Приказу №57-ОС
от 27.02.2023

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году (4-8 классы)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2023 года № 348-р «О утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за

прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8классах (в штатном режиме)

2.1 Участие МБОУ «ОСШ №3» в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме).

2.2. Проведение ВПР в 4-8 проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах – с 15 марта по 20 мая 2023 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.5. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «ОСШ №3» самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.6. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.8. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.9. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «ОСШ №3» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «ОСШ №3» ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

4.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/).

5.5. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioco.ru/.

5.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ «ОСШ №3» Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «ОСШ №3» по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Руководитель МБОУ «ОСШ №3» издает соответствующий приказ о принятом решении

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. **Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области** осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.2.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.2.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-18;

8.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.2.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР выявлены признаки необъективности оценивания;

8.2.9. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.2.10. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.3. МБОУ «ОСШ №3» создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в МБОУ «ОСШ №3» и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.3.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2. Формирует расписание ВПР в традиционной 4-8 классах.

9.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.9. Формирует список экспертов по проверке работ, формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «ОСШ №3» и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения. Независимый наблюдатель

11.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в МБОУ «ОСШ №3»;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся МБОУ «ОСШ №3».

12. Сопровождение проведения ВПР

12.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

12.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. **Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

12.3. **Муниципальная информационно-методическая служба Кировского муниципального района Ленинградской области** (далее – МИМС) осуществляет:

12.3.1. организационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.3.2. проведение комплексного анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций учителям-предметникам и учителям начальных классов;

12.3.3. организацию работы по ликвидации образовательных пробелов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в МБОУ «ОСШ №3», где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации МБОУ «ОСШ №3», педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ «ОСШ №3» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6 Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.7. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.8. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.9. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР на региональном уровне

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.4. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.5. Региональным оператором перепроверки ВПР является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.6. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.7. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;

- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470147_5008_вар.1.pdf);

- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.8. Все работы МБОУ «ОСШ №3», включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МБОУ «ОСШ №3» осуществляется посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. участия в вебинарах по проведению ВПР;

15.1.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. МБОУ «ОСШ №3» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

15.2.2.организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся) (проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, размещение информации на сайте, в родительских чатах).

16. Получение результатов

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в МБОУ «ОСШ №3» Кировского муниципального района, анализирует полученные результаты и обеспечивает информирование МИМС.

16.3. МИМС на основе статистической информации о результатах ВПР в МБОУ «ОСШ №3» проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

16.4. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Ленинградской области и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.5. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Ленинградской области.

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МБОУ «ОСШ №3» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МБОУ «ОСШ №3» формирования программ ее развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом МБОУ «ОСШ №3».

18.5. Результаты ВПР используются:

18.5.1 МБОУ «ОСШ №3» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.4. Результаты ВПР не используют для оценки деятельности учителей, МБОУ «ОСШ №3».

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Предмет	**Класс**	**Время выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	

Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	

Приложение 2
к Приказу №57-ОС
от 27.02.2023

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2023 года № 348-р «О утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 11 (в режиме апробации)

2.1 Участие МБОУ «ОСШ №3» в ВПР в 2023 году в 11 классе –в режиме апробации.

2.2. Проведение ВПР в 11классе проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 10-11 классах – с 01 марта по 25 марта 2023 года;

2.4. Проведение ВПР в 11 классе предусмотрено по следующим предметам: история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.5. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «ОСШ №3» самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом образования администрации Кировского муниципального района для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.6. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.7. ВПР в 11 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 11 классе

2.8. ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») обучающиеся 11 классов выполняют по основному/первому изучаемому языку.

2.9. В 2023 году в Ленинградской области в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (по предметам: «География», «История», «Обществознание».).

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 11 классе

3.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/).

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioco.ru/.

4.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Участники ВПР

5.1. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению МБОУ «ОСШ №3».

5.2. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия МБОУ «ОСШ №3» такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной

организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

5.3. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.3.3. Получение образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.3.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. **Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области** осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

7.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

7.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

7.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

7.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

7.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

7.2. Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.2.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.2.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-17;

7.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.2.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.2.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

7.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР выявлены признаки необъективности оценивания;

7.2.9. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

7.2.10. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

7.3. МБОУ «ОСШ №3» создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.3.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

7.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

7.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.3.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.3.13. организует работу экспертов;

7.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в МБОУ «ОСШ №3» и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

7.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

7.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8. Ответственный организатор МБОУ «ОСШ №3»**:**

8.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

8.2. Формирует расписание ВПР в традиционной 11 классе.

8.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

8.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

8.9. Формирует список экспертов по проверке работ формирует МБОУ «ОСШ №3» из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «ОСШ №3» и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

9. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

9.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

9.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации МБОУ «ОСШ №3».

9.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

9.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

9.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

9.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

9.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

10. Осуществление независимого общественного наблюдения. Независимый наблюдатель

10.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

10.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в МБОУ «ОСШ №3»;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся МБОУ «ОСШ №3».

11. Сопровождение проведения ВПР

11.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

11.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.2. **Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

11.3. **Муниципальная информационно-методическая служба Кировского муниципального района Ленинградской области** (далее – МИМС) осуществляет:

11.3.1. организационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.3.2. проведение комплексного анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций учителям-предметникам и учителям начальных классов;

11.3.3. организацию работы по ликвидации образовательных пробелов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в МБОУ «ОСШ №3» где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.4. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

12.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ «ОСШ №3» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.6 Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.7. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.8. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.9. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3», заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Перепроверка результатов ВПР на региональном уровне

13.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

13.4. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

13.5. Региональным оператором перепроверки ВПР является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

13.6. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

13.7. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее

подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470137_5008_вар.1.pdf);

- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

13.8. Все работы МБОУ «ОСШ №3», включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МБОУ «ОСШ №3» осуществляется посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. участия в вебинарах по проведению ВПР;

14.1.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. МБОУ «ОСШ №3» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.2.2.организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

14.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

14.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся) (проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, размещение информации на сайте, в родительских чатах).

15. Получение результатов

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ОСШ №3»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района, анализирует полученные результаты и обеспечивает информирование МИМС.

15.3. МИМС на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

15.4. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Ленинградской области и обеспечивает информирование ЛОИРО.

15.5. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Ленинградской области.

16. Использование результатов ВПР

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МБОУ «ОСШ №3» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МБОУ «ОСШ №3» и формирования программы ее развития.

16.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

16.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом МБОУ «ОСШ №3».

16.5. Результаты ВПР используются:

16.5.1 МБОУ «ОСШ №3» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.5.2. Результаты ВПР не используют для оценки деятельности учителей, МБОУ «ОСШ №3».

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ОСШ №3» в 2023 году

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Предмет	**Класс**	**Время выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	70 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	70 минут	
Химия	11	70 минут	
География	11	70 минут	
Биология	11	70 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	70 минут	-