

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «ОСШ №3»  
(протокол от 03.02.2023 г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «ОСШ №3»  
от 06 февраля 2023 г. № 30-ОС



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма детей**

#### **в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отраденнская средняя общеобразовательная школа № 3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Отраденнская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МБОУ «ОСШ № 3», Школа) и призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

1.2. Обучение на всех ступенях по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

1.3. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, годовым календарным графиком и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В

случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение производится приказом директора школы. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в котором хранятся все документы обучающегося.

1.10. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» в учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.11. При наличии свободных мест общеобразовательное учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «ОСШ № 3».

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется на основании Распоряжения Учредителя. Прием заявлений в 1-11 класс осуществляется в электронном виде:

- ✓ в приемной МБОУ «ОСШ № 3» через ответственного оператора Школы,
- ✓ в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ленинградской области» (МФЦ):

Наименование	Адрес	Режим работы	Телефон
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Отраденский»	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Отрадное, ул. Лен. шоссе, д. 6Б	ежедневно: с 09:00 до 21:00	8 (800) 500-00-47

**Пройти авторизацию** с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) - (<http://www.gosuslugi.ru/>) и подать заявление самостоятельно:

- ✓ через портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru),
- ✓ портал «Образование Ленинградской области»: <http://obr.lenreg.ru>

2.2. Первоочередное право на места в общеобразовательное учреждение по месту жительства их семей предоставляется детям следующих категорий заявителей:

- сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные Федеральным законом № 465-ФЗ в ч.3.1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Прием детей в ОУ осуществляется в 2 этапа.

2.3.1. На первом этапе (с 1 апреля по 30 июня) в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории (п.2.2);

- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

2.3.2. На втором этапе (в период с 6 июля года начала обучения до 5 сентября года начала обучения) в общеобразовательную организацию зачисляются:

- дети, не проживающие на закрепленной территории.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня текущего года, зачисление производится на общих основаниях (при наличии свободных мест в ОУ).

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

2.4. В первый класс принимаются дети по достижении ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение вправе оформить прием детей в учреждение в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Учредителя.

2.5. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.2.2821-10 обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в соответствии с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей 6-летнего возраста в общеобразовательном учреждении.

2.6. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки.

2.7. В целях создания благоприятных условий для адаптации детей в школе могут организовываться занятия по подготовке детей к школе.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём общеобразовательного учреждения в «Журнале регистрации заявлений родителей при поступлении и отчислении в 1-11 классы».

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (отрывной талон), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.10. Для зачисления ребёнка в общеобразовательное учреждение необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- заявление родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка, дата и место рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предъявляется личное дело ученика и табель текущей успеваемости;
- при приеме на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, сертификат о прививках и т.д.).

2.12. При поступлении в образовательное учреждение заключается договор в простой письменной форме между МБОУ «ОСШ № 3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

2.13. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок усвоения образовательной программы.

2.14. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **3. Порядок формирования классов**

3.1. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями, нормативами наполняемости, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности с учетом пожелания родителей (законных представителей).

3.2. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и определяется Учредителем. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами.

3.3. Количество первых, десятых классов зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных правил и норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, и определяется Учредителем.

### **4. Срок действия положения**

4.1. Срок действия данного положения - до внесения изменений в нормативные документы Министерства просвещения РФ.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.