

<p>«Согласовано» на Педагогическом совете Протокол № ___ от «__» _____ 2011г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы (И.В. Вальшкова) Приказ № ___ от «__» _____ 2011г</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ №84
о комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)
МОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. КЧС школы предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется постоянным составом школы.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- ФЗ и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, Ленинградской области и органов местного самоуправления;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО, директора школы, КЧС муниципального образования, правительства Ленинградской области.

1.4. Решения КЧС школы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем личным составом школы.

1.5. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации КЧС школы в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с КЧС муниципального образования (отделом по делам ГО и ЧС администрации МО), с комиссиями соседних объектов и общественными организациями.

2. Основные задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС школы;
- разработка и осуществления мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий;
- прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы;
- создание сил и средств для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой формирований и персонала школы к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении;
- руководство действиями служб ГО и формирований школы при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всем персоналом школы;
- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;

- приостанавливать функционирование учебного процесса при непосредственной угрозе аварии (катастрофы, стихийного бедствия).
- приостанавливать функционирование учебного процесса при непосредственной угрозе аварии (катастрофы, стихийного бедствия).

3. Организация работы КЧС

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания – по решению председателя (заместителя директора по безопасности). В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (зам.председателя) КЧС.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещении канцелярии. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории школы КЧС развертывается в помещении канцелярии.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период, при угрозе или возникновении ЧС возлагается на начальника административно-хозяйственной части и начальника штаба по делам ГО и ЧС школы.