

П Л А Н
работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитания.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, социальные сети.

1 заседание
август-сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой государственно-общественного управления ОУ.	<i>Загородняя О.А., директор ОУ</i>
2.	Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственных за комиссии.	<i>Загородняя О.А., директор ОУ</i>
3.	Публичный доклад директора школы <u>«МБОУ «ОСШ №3»: перспективы и новые возможности системы образования»</u> : итоги деятельности МБОУ «ОСШ №3» в 2023 – 2024 учебном году и перспективы развития на 2024-2025 учебный год.	<i>Загородняя О.А., директор ОУ</i>
4.	Готовность ОУ к новому учебному году (анализ выполненных работ).	<i>Загородняя О.А. директор ОУ; Бойцова Е.Е. Заведующий хозяйством</i>
5.	Согласование сроков каникул. Утверждение режима работы школы (годовой календарный учебный график).	<i>Загородняя О.А. директор ОУ</i>
6.	Утверждение плана работы УС ОО на 2024-2025 учебный год.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
7.	Согласование плана работы ОО на 2024-2025 учебный год.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ</i>
8.	Согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, утверждение УМК, программы воспитания, плана внеурочной деятельности. Согласование профилей обучения на старшей ступени обучения.	<i>Заместитель директора по УВР Председатель УС</i>
9.	Рассмотрение Положения об оплате и материальном стимулировании труда работников МБОУ «ОСШ №3». Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ</i>

10.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
11.	Организация медицинского осмотра и МТБ медицинского кабинета (оборудование, медикаменты).	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
12.	Организация горячего питания школьников.	<i>Крупницкая Е.А. Отв. по питанию</i>
13.	Мониторинг качества предоставления услуг горячего питания и удовлетворенность участников ОП.	<i>Крупницкая Е.А. Отв. по питанию</i>
14.	Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВсОШ в 2024-2025 учебном году.	<i>Гольшева С.В., Отв. за ВсОШ</i>
15.	Участие в акциях «Поделись знанием!», «Разговоры о важном!»	<i>Сченстная Ю.Э., советник директора по воспитанию и ВДОО Сафонова А.А. заместитель директора по ВР</i>
16.	Оказание помощи в реализации программы воспитания, в том числе проектов РДДМ, Юнармия, ДЮП, ЮИД, ШСК «Шторм»	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР</i>

2 заседание
декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Об организации профориентации и социальной адаптации школьников. Организация экскурсий на предприятия района и СПб (помощь родителей).	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР соц. педагог</i>
2.	Помощь в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР; Славкова Н.Н., социальный педагог</i>
3.	Проверка условий безопасности учебного процесса. Охрана труда и укрепление здоровья школьников.	<i>Гараева М.В., заместитель директора по безопасности Бойцова Е.Е. Заведующий хозяйством</i>
4.	Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы. Профориентация.	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР; Славкова Н.Н., социальный педагог</i>
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2023 года.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ; Председатель УС</i>
6.	Организация, подготовка и проведение новогодних праздников.	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР; Председатель УС</i>

7.	Итоги проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (награждение).	<i>Гольшиева С.В., Отв. за ВсОШ</i>
8.	Итоги успеваемости I триместра и полугодия. Награждение отличников, активистов и др.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ; Сафонова А.А., заместитель директора по ВР; Председатель УС</i>

3 заседание

февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы комиссии по закупкам. План-график закупок на 2025 год, исполнение плана 2024 года.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ; Белоусова И.В., контрактный управляющий</i>
2.	Согласование изменений в ЛНА на период с 01.01.25 г.	<i>Загородняя О.А. директор ОУ</i>
3.	Согласование УМК на 2025-2026 учебный год (для составления заявки на пополнение библиотечного фонда учебников)	<i>Иванова А.П., библиотекарь Секретарь УС</i>
4.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	<i>Шибалдина О.В., заместитель директора по УВР</i>
5.	Профилактика ДДТТ.	<i>Сафонова А.А. заместитель директора по ВР Председатель УС</i>
6.	Внеучебная занятость обучающихся. Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР Председатель УС</i>
7.	Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворенность участников ОП. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР; Шибалдина О.В., заместитель директора по УВР</i>
8.	Оказание помощи в подготовке команды для участия в муниципальном этапе военно-патриотической игры «Зарница»	<i>Сафонова А.А., заместитель директора по ВР</i>
9.	Организация кампании по набору в 1 класс	<i>Дятлова Е.Е., Отв. за организацию приема в 1 класс</i>

4 заседание

апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Патриотическое воспитание в ОУ. Подготовка к Дню Победы.	<i>Сафонова А.А.,</i>

	Организация и проведение Конкурса военной песни («Битва хоров»).	заместитель директора по ВР председатель УС
2.	Организация и проведение праздника Последнего звонка и выпускных вечеров для учащихся 4, 9, 11 классов. Чествование отличников и медалистов школы.	<i>Сафонова А.А.</i> , заместитель директора по ВР члены УС
3.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	<i>Сафонова А.А.</i> , заместитель директора по ВР
4.	Планирование работы по привлечению внебюджетных средств для подготовки школы к новому учебному году	<i>Загородняя О.А.</i> , директор ОУ
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2024-2025 учебного года.	<i>Загородняя О.А.</i> директор ОУ; <i>Председатель УС</i>
6.	Оказание помощи в реализации проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «Шторм» - обеспеченность формой, инвентарем.	<i>Сафонова А.А.</i> , заместитель директора по ВР

5 заседание

июнь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Итоги государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	<i>Шибалдина О.В.</i> , заместитель директора по УВР
2.	Предварительное согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, УМК. Предварительное согласование профилей обучения на старшей ступени.	<i>Заместитель директора по УВР Председатель УС</i>
3.	План подготовки школы к новому учебному году: ремонтные работы и сроки их выполнения.	<i>Бойцова Е.Е.</i> , <i>Заведующий хозяйством</i>
4.	Подготовка публичного отчета по итогам учебного года.	<i>Директор ОУ; председатель УС</i>
5.	Планирование работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.	<i>Загородняя О.А.</i> директор ОУ; <i>Председатель УС</i>

**Укрепление
учебно-материальной базы школы в 2024 - 2025 учебном году**

№№	Мероприятия	Сроки	Источники финансирования
1.	Ремонт и подготовка школы к новому учебному году	июнь-август 2025	Бюджетные средства Внебюджетные средства
2.	Благоустройство школьной территории	июнь-август 2025	Внебюджетные средства (спонсорские)
3.	Ремонт (замена 10 дверей, покраска спортзала)	июль-август 2025	Бюджетные средства Внебюджетные средства
4.	Ремонт кабинета (не менее двух)	июнь-июль 2025	Бюджетные средства Внебюджетные средства
5.	Приобретение системных блоков 12 шт.	июнь-июль 2025	Бюджетные средства
6.	Приобретение мебели для 2-х классов начальной школы	В течение года	Бюджетные средства

Директор школы

О.А.Загородняя