

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Отрадненская средняя общеобразовательная школа №3»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки МБОУ «ОСШ №3»	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Каждый педагогический работник проинформирован о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	январь 2025	Заместитель директора по УВР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Декабрь 2025-январь 2026	директор	Проанализированы ЛНА на соответствие требованиям законодательства об образовании

5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Январь-февраль 2026	директор	Определен актуальный перечень ЛНА в соответствии с требованиями законодательства об образовании
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-февраль 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-февраль 2026	Директор, заместитель директора по УВР	ЛНА приведены в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	Январь-февраль 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Должностные инструкции педагогических сотрудников в соответствие с и требованиями законодательства в части

				снижения бюрократической нагрузки
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заместитель директора по УВР	Отсутствуют незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	заместитель директора по УВР	Внедряются информационные технологии в документообороте для обеспечения автоматизации делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР	Использование документов в электронном виде
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	заместитель директора по УВР	Отсутствие дублирования документов на бумажном и электронном носителях
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	постоянно	заместитель директора по УВР	