

Принят Утвержден
Протокол
Педагогического
совета от 29.08.2014г. №1 (И.В. Валышкова)

Приказ от 30.08.2014г. №120-ОС
Директор школы: _____

**План мероприятий по обеспечению
введения федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного образования (ФГОС)
в дошкольном отделении МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа №3»
в 2014-2015 учебном году**

Цель: формирование системы организационно - управленческого и методического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс ДО

Задачи:

- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования для всех участников образовательного процесса;
- разработать пакет локальных актов (организационно-управленческие документы), регулирующие введение и реализацию ФГОС дошкольного образования в ДО;
- обеспечить эффективное кадровое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДО.

Ожидаемые результаты:

- организовано методическое сопровождение по введению ФГОС в дошкольном отделении;
- разработаны организационно-управленческие документы, регулирующие реализацию ФГОС дошкольного образования в ДО;
- кадровый состав дошкольного учреждения позволяет внедрить ФГОС дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования	январь 2014	Приказ «Об утверждении плана мероприятий введения ФГОС дошкольного образования на 2014 год»	Директор
1.2.	Анализ исполнения требований нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Отчеты, протоколы педсоветов	Директор
1.3.	Проведение методических мероприятий по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, локальными актами учреждения, регламентирующими введение ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода их подготовки	Протоколы методических мероприятий	Директор
1.4.	Изучение материалов Министерства образования и науки РФ, Комитета об-	По мере поступления	Изучение требований ФГОС к структуре основной образова-	Директор

	щего и профессионального образования Ленинградской области и Комитета образования Кировского района Ленинградской области по введению ФГОС дошкольного образования	материалов	тельной программы, к условиям реализации и результатам освоения программы	
1.5.	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих финансовые и организационные механизмы введения ФГОС в ДО	октябрь-ноябрь	Принятие нормативных правовых актов	Директор
1.6.	Приведение должностных инструкций работников ДО в соответствие с требованиями ФГОС	сентябрь	Утверждение должностных инструкций	Директор
1.7.	Разработка основной образовательной программы с учетом требований ФГОС	сентябрь 2014 -август 2015	Утверждение программы	Педагогический совет ДО, директор
2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
2.1.	Экспертиза условий в ДО, их соответствие требованиям ФГОС, оценка степени готовности ДО к введению ФГОС	август-декабрь	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП требованиям ФГОС дошкольного образования	Директор, завхоз
2.2.	Анализ учебно-методического обеспечения ДО для реализации ФГОС	декабрь	Аналитическая справка по оценке обеспечения ДОнеобходимыми учебными, справочными материалами для реализации ФГОС	зам.директора по УВР
2.3.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Выставка литературы в методическом кабинете	Директор
2.4.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности	В течение года	План проведения консультаций по запросам педагогов; выступления на родительских собраниях	зам.директора по УВР
2.5.	Анкетирование родителей (обратная связь с родителями о введении ФГОС)	апрель 2015	Использование результатов анкетирования для устранения пробелов в знаниях родителей (законных представителей) о ФГОС, их назначении	зам.директора по УВР
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных за-	В течение года	Результаты мониторинга	Директор

	трудностей педагогических работников МБДОУ			
3.2.	Мониторинг выполнения плана курсов повышения квалификации педагогов	Май, декабрь	Отчет	зам.директора по УВР
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения, самообразования	В течение года в соответствии с годовым планом	Повышение квалификации педагогических работников, отчеты по самообразованию	зам.директора по УВР
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
4.1.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС	Октябрь	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами	зам.директора по УВР
4.2.	Информирование родителей (законных представителей), представителей общественности о введении, реализации ФГОС дошкольного образования	В течение года	Информирование родителей и общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования (стенд, сайт, проведение родительских собраний(протоколы)	Директор, зам.директора по УВР, педагоги
4.3.	Организация публичной отчетности ДО о работе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Май 2015	Публичный доклад	Директор
5.	Финансовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
5.1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС дошкольного образования	В течение года	Определение сметы с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС	Директор