

Принят
На Педагогическом совете
Протокол
От 30.08.2022 № 1

Утвержден
Приказом от 30.08.2022 № 8
Директором О.А.Загородней

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2022 -2023 учебный год**

дошкольного отделения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Отраденская средняя общеобразовательная школа №3»

Г. Отрадное
2022

Структура годового плана

1. Анализ деятельности МБОУ «ОСШ №3» ДО за 2021-2022 учебный год:
 - 1.1 Общие сведения о МБОУ «СОШ №3» ДО;
 - 1.2 Укрепление и развитие материальной базы учреждения;
 - 1.3 Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья детей;
 - 1.4 Реализация ОП ДО:
 - 1.4.1 Уровень квалификации работников;
 - 1.4.2 Обеспечение качества дошкольного образования;
 - 1.4.3 Взаимодействие с семьями воспитанников;
 - 1.4.4 Результаты освоения ОП ДО.
 - 1.5 Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ
- Выводы

Приоритетные задачи деятельности МБОУ «ОСШ № 3» ДО на 2021-2022 учебный год

- Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- Раздел 2. Организация работы с кадрами
- Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДО
- Раздел 4. Контроль качества образовательной и коррекционной работы в ДО
- Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДО
- Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДО:
- Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

1. Общие сведения о МБОУ «ОСШ №3» ДО

В 2021- 2022 учебном году дошкольное учреждение посещало 51 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Всего функционировало две разновозрастные группы: «Василёк» 3-5 года и «Ромашка» -5-7 лет.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения. Пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье). Все группы с 12-часовым пребыванием обучающихся с 7.00 до 19.00.

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. В ДОУ работает 5 педагогов. Из них: 3 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре. Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%.

должность	возраст	стаж	аттестация
воспитатели	до 40 лет – 2 чел до 55 лет – 1 чел	до 5 лет – 1 чел до 10 лет – 2 чел	1 категория – 1 чел Аттестация высшая – 1 чел.
муз. руководитель	до 30 лет	До 5 лет	Аттестация на соответствие
Инструктор по ФИЗО	до 40 лет	до 5 лет	Аттестация на соответствие

2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения

Для организации и ведения образовательного процесса в ДОУ оборудованы и функционируют следующие специализированные помещения: групповые комнаты 2; музыкальный зал - 1, зал для проведения занятий по физической культуре. Территория учреждения по периметру ограждена забором. На территории выделяются следующие функциональные зоны: игровая зона: 2 групповые площадки - для каждой группы; спортивная зона.

Для осуществления образовательного процесса в ДОУ создана полифункциональная **развивающая предметно-пространственная среда**, отвечающая требованиям ФГОС ДО. Развивающая предметная оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Игровые и наглядные пособия, учебные материалы соответствуют современным психолого-педагогическим требованиям.

Групповые помещения обеспечены современной мебелью, игровым оборудованием, дидактическим материалом, развивающими играми в достаточном количестве, в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Оборудование легко трансформируется, оно полифункционально и безопасно в использовании. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов.

Развивающая предметно - пространственная среда обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей и возрастных особенностей. Созданные необходимые условия использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) помогают педагогам активно создавать и использовать в совместной образовательной деятельности инновационные образовательные продукты.

Материально-технические условия пребывания детей в ДОУ обеспечивают высокий уровень коррекционной работы, интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей. За период 2021-2022 учебного года в учреждении:

- приобретены игрушки и канцелярские товары на обе группы;
- приобретены музыкальные инструменты для музыкальных занятий;
- приобретены шкафы на обе группы;

-проведен косметический ремонт в обеих группах.

3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

В ДОУ одна медицинская сестра: Гараева Марина Владимировна. Образование – среднее специальное.

Медицинский и процедурный кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями: таблица для зрения, ростомер, весы для взвешивания детей, медицинский шкаф с необходимыми лекарствами, прививочный стол.

В детском саду основные виды деятельности детей дошкольного возраста:

- двигательная (физическая культура),
- продуктивная (художественное творчество),
- трудовая (труд),
- познавательная (познание),
- коммуникативная (коммуникация),
- игровая (социализация),
- музыкально-художественная (музыка),
- восприятие художественной литературы (чтение художественной литературы).

К каждому виду деятельности заранее планируется, а затем организовывается соответствующая предметно-развивающая среда.

Большое внимание уделяется сохранению и укреплению физического здоровья детей в процессе занятий. В целях профилактики утомления, создания положительного отношения в процессе обучения на каждом занятии присутствуют физкультминутка, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз. Каждая физкультурная пауза проводится в игровой форме, соответствует тематике и структуре занятия.

Распределение детей по группам здоровья.

Год	1-ая группа здоровья	2-ая группа здоровья	3-ая группа здоровья	Итого детей
2021-2022 г.	15	36	0	51

Показатели заболеваемости детей.

Год	Общая заболеваемость	Острая заболеваемость	
		Простудных	Инфекционных
2021-2022 г.	172	151	21

Данные по детскому травматизму.

Место травматизма	2021-2022г.
1. На занятиях	нет
2. В режимных моментах	нет
3. На прогулке	нет

4. Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования

4.1. Уровень квалификации педагогических кадров

Два педагога дошкольного учреждения имеют квалификационные категории.

Для осуществления качественного образовательного процесса в ДОО педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий городского, районного уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и модуль самообразования педагогов.

В 2020-2021 учебном году в дистанционном формате прошли курсы повышения квалификации:

Милицкая О.Н.:

- ✓ Курсы повышения квалификации «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в ДОО»;

Шивалова Ю.В.:

- ✓ курсы повышения квалификации «Проектная деятельность в дошкольном образовании».

Методическая работа в ДОО направлена на повышении профессиональной компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и повышение качества образовательного процесса ДОО.

4.2. Обеспечение качества дошкольного образования Совершенствование развивающей образовательной среды ДОО

Оснащение развивающей среды в группах	В каждую группу закуплены игрушки, канцелярские товары. В течение года заместитель по воспитательной работе совместно с педагогами проводили организационно-методическую работу по совершенствованию взаимодействия с детьми в предметно-игровой среде.
Совершенствование оборудования залов (музыкального, спортивного)	Продолжаем обновлять и приобретать музыкальные инструменты для музыкальных занятий с детьми и спортивный инвентарь для занятий физкультурой в зале и на улице.

4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Коллектив ДОО взаимодействия с родителями строит на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности родителями деятельностью дошкольного учреждения в целях повышения культуры педагогической грамотности семьи.

Обеспечивалась психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями обучающихся.

В ДОО проводилась просветительско-консультативная работа с родителями воспитанников: родительские собрания, консультации с участием директора МБОУ «СОШ №3» ДОО, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

Работа с родителями в ДОО строилась в соответствии с ФГОС ДОО по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном).

По результатам 2021-2022 учебного года жалобы и претензии родителей на деятельность ДОО отсутствуют.

4.4. Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Результаты мониторинга в сентябре 2021 года.

В таблице представлены количественные данные по каждой возрастной группе.

	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Василёк (3-4 года)	н.у.- 38% с.у.- 62% в.у.- 0%	н.у.- 19% с.у.- 81% в.у.- 0%	н.у.- 35% с.у.- 65% в.у.-0%	н.у.- 35% с.у.- 65% в.у.-0%	н.у.- 35% с.у.- 65% в.у.-0%
Ромашка (5-6 лет)	н.у.- 13% с.у.- 87% в.у.- 0%	н.у.- 46% с.у.- 42% в.у.- 12%	н.у.- 12% с.у.- 76% в.у.- 12%	н.у.- 0% с.у.- 88% в.у.- 12%	н.у. – 8% с.у. – 71% в.у. – 21%

Из данных таблицы видно, что уровень развития детей по всем областям на октябрь месяц находится преимущественно на среднем уровне. Низкий уровень речевого и познавательного развития показывают младшая группа кроме.

Выше среднего оказался уровень физического развития.

Вывод: продолжать активную, систематическую работу по всем образовательным областям. Усилить индивидуальную работу с детьми, у которых низкий уровень речевого и познавательного развития.

Результаты мониторинга в мае 2022 года

	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Василёк (3-4 года)	н.у.- 2% с.у.- 88% в.у.- 10%	н.у.- 0% с.у.- 42% в.у.- 58%	н.у.- 0% с.у.- 92% в.у.- 8%	н.у.- 0% с.у.- 88% в.у.-12%	н.у.- 0% с.у.- 50% в.у.-35%
Ромашка (5-6 лет)	н.у.- 0% с.у.- 33% в.у.- 67%	н.у.- 0% с.у.- 33% в.у.- 67%	н.у.- 4% с.у.- 31% в.у.- 65%	н.у.- 0% с.у.- 29% в.у.- 71%	н.у. – 0 % с.у. – 28% в.у. – 72%

Из данных таблицы видно, что произошла динамика в развитии детей по всем областям, что говорит о том, что программный материал освоен. Есть несколько детей, которые усвоили программу ниже среднего. По таким детям в ДОУ был проведен ПМПК, по итогу которой они были направлены на районную ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. В результате несколько детей переходят в МБДОУ № 13 «Родничок».

Вывод: подготовительные к школе группы показывают следующие результаты на выходе из ДОУ: средний показатель – 31%, выше среднего – 68%.

4. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ

В 2021-2022 уч. году педагоги нашего сада участвовали в различных городских мероприятиях, семинарах, вебинарах:

Милицкая О.Н.:

- ✓ участие в всероссийском конкурсе «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»;
- ✓ участие в вебинаре «Конфликты в педагогической деятельности»;
- ✓ участие в образовательном вебинаре «Игры и квесты в обучении детей финансовой грамотности»;
- ✓ прошла тестирование по теме «Подходы к подготовке дошкольников к школе организации в условиях реализации ФГОС ДО»;
- ✓ участие в вебинаре «Сказкотерапия как средство развития речи у детей дошкольного возраста»;
- ✓ участие в вебинаре «Пальчиковый театр как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»;
- ✓ участие в вебинаре «Повышение психолого-педагогической компетенции родителей»;
- ✓ участие в вебинаре «STEAM-технологии: новые ступени в развитии детей дошкольного возраста»;
- ✓ участие в вебинаре «Сказки для коррекции поведения детей»;
- ✓ участие в вебинаре «Формирование лидерских качеств у детей дошкольного возраста».

Фомина Е.А.:

- ✓ участие в вебинаре «Дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивности. Как с ними работать?»;
- ✓ участие в конкурсе «Использование сказкотерапии с тревожными детьми в образовательных организациях»;
- ✓ участие в вебинаре «Сказкотерапия для детей с ОВЗ»;
- ✓ участие в вебинаре «Роль игры в формировании языковой картины мира ребёнка дошкольного и младшего школьного возраста».

Результаты участия воспитанников ДОО в городских и районных конкурсах.**На муниципальном уровне:**

- ✓ Конкурс «Ладочки» гр. Василёк - Дипломант
- ✓ Конкурс «Мой дом – Россия» Которобай Юлия - 2 место
- ✓ Конкурс «Мой дом – Россия» Кетов Дима - 1 место
- ✓ Конкурс «Мой дом – Россия» Кулик Ирина – 1 место
- ✓ Конкурс «Дарим радость мамам» Каламацкая Лиза – 1 место
- ✓ Конкурс «Дарим радость мамам» Петялина Мария – 2 место
- ✓ Конкурс «Мастерская новогодних игрушек» Тихонов Михаил – 2 место
- ✓ Конкурс «Мастерская новогодних игрушек» Фомина София – 1 место
- ✓ Конкурс «Мастерская новогодних игрушек» Аксенов Артём – 1 место
- ✓ Районный конкурс «Умники и умницы 21» Малыгина Полина - грамота победителя.

На региональном и всероссийском уровнях:

- ✓ всероссийский конкурс «Гордость России» Салова Кристина - 1 место
- ✓ всероссийский конкурс «Гордость России» Адамович Ярослав - 1 место
- ✓ всероссийский конкурс «Надежды России» Салова Кристина – 1 место
- ✓ всероссийский конкурс «Надежды России» коллектив «Ромашки» -2 место
- ✓ всероссийский конкурс «Надежды России» Ахмаджонов Тимур – 1 место
- ✓ всероссийский конкурс «Надежды России» Егорова Варвара – 1 место
- ✓ всероссийский конкурс «День космонавтики» Горбунов Егор

На международном уровне:

- ✓ международный конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» Малыгина Полина- 2 место
- ✓ международный конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» Фомина Соня – 3 место.

Вывод:

За период 2021-2022 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДО. Обеспечены условия для безопасности детей в детском саду (ограждение, видеонаблюдение, заключение договоров с подрядными организациями по обслуживанию АПС, охранной системы). Созданы все условия для прогулки и физкультурных занятий на улице (игровое уличное оборудование). Постоянно обновляется и дополняется материально-техническая база детского сада (игрушки, канцелярия, мебель, интерактивное оборудование, медицинское оборудование).

Достигнуты положительные результаты детьми дошкольного возраста в освоении общеобразовательной программы

Актуальным для ДО остается:

- обновление и насыщение предметно-развивающего пространства групп ДО в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение уровня квалификации педагогов в использовании ИКТ на занятиях;
- обеспечение поэтапного перехода ДО на работу в условиях действия профессиональных стандартов;
- продолжать работу над увеличением материально-технической базы для создания условий по всем направлениям педагогической деятельности педагогов и специалистов в соответствии со ФГОС ДО. Также необходимо продолжать внедрять в образовательный процесс инновационные технологии по физическому, познавательному-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста.

Приоритетные задачи деятельности ДО на 2022-2023 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования (ФГОС ДО), уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы работы с детьми и их родителями по здоровьесбережению.
2. Обеспечение поэтапного перехода ДО на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
4. Обеспечение физического, познавательного-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития воспитанников в рамках реализации общеобразовательной программы дошкольного образования
5. Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых ДО.
6. Организация сетевого сотрудничества с социальными партнёрами (библиотека, ЦВР, школой), МБУК КЦ «Фортуна») для реализации задач ОП ДО ДО.

Раздел 1. Организация условий реализации общеобразовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДО	Директор школы, Педагоги	В течение всего года
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса		

	<p>2.1. Оснащение групп программно-методическим комплексом по ОП ДО основной частью которой является программа «От рождения до школы» под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.</p> <p>2.2. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДО</p> <p>2.3 Организация публикации передового педагогического опыта педагогов ДО на образовательных порталах, при участии в профессиональных конкурсах пед.мастерства.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Милицкая О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги</p>	
3.	Оформление информационного сайта ДО:	Милицкая О.Н.	
4.	Заключение договоров, соглашений с социальными партнерами (детская поликлиника г.Отрадное, библиотека, ЦВР, пож. часть г.Отрадное)	Директор школы	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p>Курсы повышения квалификации (ЛОИРО, ИМЦ района):</p> <p><u>Воспитатели:</u> Ярмоленко А.В.</p> <p><u>Специалисты:</u> Исаенко М.А. инструктор по физ.воспитанию, Крупницкая Е.А., музыкальный руководитель.</p>	Зам. директора по УВР	В течение года
2.	<p>Организация взаимодействия с методическим объединением Кировского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДО:</p> <p>- участие в тематических семинарах, районных методических объединениях, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, внедрения принципов Профессионального стандарта.</p>	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию	В течение года
3.	<p>Педагогические советы:</p> <p>1.<u>Установочный:</u></p> <p>- основные задачи на 2022-2023 учебный год, утверждение Годового плана работы, комплексно-тематического планирования и системы оздоровительной работы с детьми;</p>	Директор школы, зам. директора по УВР педагоги	Август 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - организация прохождения аттестации педагогических работников ДОУ в 2022-2023 учебном году. - организация контроля в течение всего учебного года - организация проектной деятельности по группам в ДОУ на 2022-2023 учебном году. - ознакомление и принятие новых локальных нормативных актов ДОУ, либо их пролонгация. <p>2. Тематический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление по теме «Исследовательская деятельность ребёнка в условиях детского сада». - результаты тематического контроля по теме «Условия для экспериментирования в группе и на территории ДОУ»; <p>3. Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты образовательной работы ДОУ за 2022 – 2023 уч. год 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы зам. директора по УВР педагоги</p>	<p>Декабрь 2022</p> <p>Май 2023</p>
4.	Тематический семинар по организации инновационной деятельности: «Самообразование педагога как условие педагогической компетентности»	Зам. директора по УВР	В течение года
5.	<p>Проведение открытых мероприятий (для педагогов детского сада, родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Драматизация спектаклей для детей; - Тематические музыкальные, театральные и спортивные досуги совместно с родителями. 	Воспитатели	В течении года
6.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов	Зам. директора по УВР	В течении года

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные Исполнители	Срок
1.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: «Реализация мероприятий согласно календарного планирования в соответствии с Программой воспитания МБДОУ»	Директор школы	октябрь 2022
2.	<p>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</p> <p>2.1. Проведение открытых мероприятий, выступление на РМО воспитателей и специалистов.</p> <p>2.2. Публикации статей на образовательных сайтах.</p> <p>2.3 Участие педагогов в районном конкурсе педагогических достижений.</p> <p>2.4 Участие воспитанников ДОУ в городских и районных творческих конкурсах.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР педагоги	В течение года

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Форма контроля	Тема контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
1	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам 	<p>Воспитатели, муз. руководитель</p> <p>Все группы</p> <p>Воспитатели, специалисты</p>	<p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Педсоветы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
2	Тематическая проверка	Условия для экспериментирования детей в группе и на территории ДОУ	Воспитатели	Педсовет	Зам. директора по УВР	октябрь 2022 март 2023
3	Смотр	Создание условий для творчества детей на прогулке в зимнее время года. Создание условий для творчества и экспериментирования детей на прогулке в летнее время года.	Обе группы	Рабочие совещания	Зам. директора по УВР	Февраль 2022
4	Оперативный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - Организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - Организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса 	Все группы	Рабочие совещания, педсоветы	Зам. директора по УВР, мед. сестра	Еженедельно в течение учебного года
5	Мониторинг уровня освоения детьми ОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической диагностики уровня развития детей в ДОУ - характеристика готовности к школе 	Все группы	Итоговый педсовет Отчет о самообследовании	Воспитатели групп	Октябрь, май Май 2023
6	Творческие отчеты	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования - Результаты проектной деятельности 	Все группы	Итоговый педсовет	Зам. директора по УВР, воспитатели	Май 2023

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение медикаментов в медицинский кабинет - заключение договора с ГУЗ Детская поликлиника г. Отрадное о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детей; - оформление папок «Оздоровительная работа» - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДО - организация работы Совета по питанию 	Директор школы, медсестра	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь Сентябрь В течение года</p>
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - анализ детей по группам здоровья 	Медсестра, зам. директора по УВР	Сентябрь – май декабрь, май сентябрь – май
3.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДО:</p> <p><u>- Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы адаптации и пути их решения. - Организация прогулка в холодное время года. - Закаливающие процедуры в дошкольном учреждении. <p><u>- Тематические рабочие совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил санэпид. режима в дошкольном учреждении. - Правила питания в ДО. - Санитарное состояние групповых комнат. 	Медсестра, зам.директора по УВР	<p>Октябрь, ноябрь, январь</p> <p>в течение года</p>
4.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий 	Директор, медсестра, зам. директора по УВР	Постоянно в течение года

	- организация и качество питания воспитанников		
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДО: - организация ежедневного дежурства по ДО - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДО по охране труда, пожарной безопасности; - разработка методических рекомендаций по безопасности образовательного процесса; - разработка инструкций для детей по безопасности на территории ДО и в помещении.	Директор, медсестра, зам. директора по УВР	Постоянно в течение года Постоянно в течение года октябрь ноябрь

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДО

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДО; - оформление информации для родителей о деятельности групп: • рекомендации муз. руководителя; • рекомендации медсестры; • фотоотчеты, рекомендации, отчеты по проекту, объявления и т.п. от воспитателей группы - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ДО - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДО - организация приема населения и родителей ДО, информация и консультирование	Директор педагоги, специалисты Педагоги, медсестра Зам. директора по УВР Директор Директор	август-сентябрь в течение учебного года в течение учебного года сентябрь-май сентябрь, май в течение года по четвергам с 15.00 до 18.00

2.	Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДО: - родительского комитета возрастной группы; - Управляющего совета.	Директор школы	по плану родительского комитета в течение года
----	--	----------------	---

№ п/п	Формы работы	Группы	Содержание	Информационный материал	Отв. исполнитель
Сентябрь	Индивидуальные собеседования с родителями.	Все группы	Заключение договоров, оформление медицинских документов.	Памятка для родителей «Особенности адаптационного периода ребенка в детском саду».	Зам. директора по УВР, воспитатели
	Установочные групповые родительские собрания	Все группы	Анкетирование родителей, характеристика возрастных особенностей детей. Знакомство с режимом дня, правилами для родителей. О содержании образовательной работы с детьми в учебном году.		
Октябрь	Консультирование	Группа (3-5 лет)	Советуют специалисты по образовательной работе с детьми. Скоро в школу. Переходный возраст ребёнка 3-4 лет.	Рекомендации специалистов: - муз. руководитель; - инструктор по ФИЗО. Памятки по темам.	Воспитатели
	Совместный творческий проект Группы		Долгосрочные проекты	Выставки совместных работ. Наглядный материал по проекту Воспитатели	Воспитатели
Ноябрь	Проведение тематических праздников. Мониторинг. Коллажи родителей, детей и воспитателей.	Старшая группа	«Золотая осень»	Приказ директора, объявления.	Воспитатели, Муз. руководитель, зам. директора по УВР.
	Совместный творческий проект Все	Вторая младшая группа	«День матери»	Подготовка презентаций по проектам к педагогическому совету в феврале. Наглядный материал по проектам.	Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники.	Все группы	«Здравствуй, Новый год!».	Фотоматериалы «Новогодний праздник в семье». Рекомендации для родителей «Как организовать детский праздник». Презентации проектов	Воспитатели Зам. директора по УВР
	Изготовление ёлочных украшений на праздничную ёлку.	Все группы	Ёлочные украшения, украшения для муз. зала, группы.		
	Совместный творческий проект	Все группы	«Я за здоровый образ жизни!»		

Январь	Привлечение родителей к уборке снега и постройки снежных фигур.	Все группы	Украшение детских площадок территории детского сада.	Поощрение родителей за участие в снежных постройках	Воспитатели
Февраль	Индивидуальные собеседования	Все группы	«День защитника Отечества» Исследовательская деятельность ребёнка в условиях детского сада	Рекомендации для родителей.	Воспитатели Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Выставка детского рисунка. Педсовет	Группы		Фотоколлажи, итоговое мероприятие	
Март	Участие в Неделе здоровья.	Все группы	Неделя здоровья «Мы здоровые ребята»	Фотоматериалы по Неделе здоровья.	Воспитатели,
	Индивидуальные консультации с родителями	Все группы	«Профилактика простудных заболеваний»	Памятка «Осторожно, грипп!».	Воспитатели, специалисты
	Выставка детских работ.	Все группы	«Портрет моей мамы», День 8 марта.	Оформление коллажа «Портрет мамы»	Воспитатели
	Изготовление поздравлений и сувениров.	Группа (3-5 лет)		Организация выставок.	Воспитатели
Апрель	День открытых дверей.	Все группы	«Детский сад – дом, в котором мы живем»	Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду». Показ фильма о детском саде.	Директор, Зам. директора по УВР, специалисты, воспитатели
	Родительские собрания.	Все группы	Сообщения директора, психолога, зам. директора по УВР. - Как подготовить ребенка к детскому саду. - Как воспитывать любознательность у детей.		

Май	Праздник выпуска детей в школу.	Ромашка	«До свидания, детский сад»	Объявления. Сувениры будущим первоклассникам. Рекомендации устные, памятки.	Воспитатели, муз. руководитель, зам. директора по УВР
-----	---------------------------------	---------	----------------------------	--	---

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	<p>Формирование контингента воспитанников ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с комиссией по комплектованию Комитета образования Кировского района Ленинградской области. - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДО - комплектование групп; - доукомплектование групп. 	Директор школы	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь в течение года</p>
2.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания работников ДО; - рабочие совещания с обслуживающим персоналом; - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности; - ведение делопроизводства по кадрам ДО; - ведение делопроизводства материально ответственными лицами; - комплектование кадрового состава ДО согласно специфике и штатному расписанию; - ознакомление с нормативно-правовыми документами, приказами, и распоряжениями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего трудового распорядка; ✓ приказы и распоряжения по охране труда; ✓ приказ по охране жизни и здоровья детей; ✓ ознакомление с должностными инструкциями и графиками работы технического и педагогического персонала; - совещание по итогам работы за год, подготовка к летней оздоровительной работе. - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - инструктаж по технике безопасности и охране труда; - инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий. <p>Проведение рабочих совещаний, связанных с решением проблем, организационно-управленческой деятельностью ДО и выполнением распоряжений вышестоящих организаций.</p>	<p>Директор Зам. директора по безопасности, ст. медсестра делопроизводитель Завхоз,</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Август, май</p> <p>По плану</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь Июнь</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Сентябрь, январь, май</p>
3.	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДО; - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности; - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно); 	Директор, Завхоз, зам. директора по безопасности	в течение года

<ul style="list-style-type: none"> - ведение отчетной документации материально-ответственными лицами; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение правил по охране труда; - выполнение натуральных и денежных норм по питанию, качество приготовления пищи; - соблюдение санэпид. Режима в соответствии с требованиями СанПиНа (2013 год); - организация и осуществление мероприятий по техническому оснащению здания, помещения, их обслуживанию; - организация и проведение мероприятий по своевременному ремонту технологического оборудования; - организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасного состояния здания и территории детского сада, технологического, энергетического и противопожарного оборудования; - соблюдение должностных инструкций персоналом; - контроль за родительской платой; - контроль за посещаемостью детей. 	<p>Директор</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>
--	--	-----------------------

Рабочие совещания с педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом

№ п/п	Месяц	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	<p>Готовность групп к новому 2022-2023 учебному году.</p> <p>Подведение мониторинга на начало учебного года.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2	Октябрь	<p>Подведение итогов анкетирования (Адаптация) в гр. «Василек»</p> <p>Анализ планирования воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Обсуждение сценария праздника в старшей и в младшей группе «Золотая осень»</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР Муз. руководитель</p>
3	Ноябрь	<p>Итоги проведения осеннего праздника.</p> <p>Координация учебно-воспитательных перспективных планов.</p> <p>Подготовка здания к зимнему периоду.</p> <p>Обсуждение сценария проведения Дня здоровья;</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР завхоз</p> <p>Инструктор по физ. воспитанию муз. руководитель</p>
4	Декабрь	<p>Обсуждение сценариев новогодних утренников в старшей и младшей группах.</p> <p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.</p> <p>Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.</p>	<p>Муз. руководитель</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР завхоз</p>

		Техника безопасности при проведении новогодних елок Выполнение решения педагогического совета.	
5	Январь	Отчет воспитателей о проведении тематических мероприятий с родителями (проектная деятельность)	Зам. директора по УВР Воспитатели
6	Февраль	Обсуждение проведения досуга «Масленица», «День защитника Отечества» с детьми младшей и старшей групп. Обсуждение сценариев к «Международному Женскому дню»	Зам. директора по УВР, муз. руководитель, воспитатели групп
7	Март	Выполнение решения педагогического совета. Обсуждение выпускного в подготовительной группе «До свидания, детский сад»	Зам. Директора по УВР Муз. руководитель воспитатели
8	Апрель	Обсуждение проведения праздника «День победы»	зам. директора по УВР муз. руководитель, воспитатели