

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ОСШ №3»

\_\_\_\_\_ Загородняя О.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Годовая циклограмма работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

### **1. Ежедневно.**

- 1.1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.
- 1.2. Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу).
- 1.3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.
- 1.4. Оформление текущей документации.

### **2. Еженедельно.**

- 2.1. Работа со специалистами службы сопровождения (воспитательной службы) образовательного учреждения.
- 2.2. Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.3. Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
- 2.4. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
- 2.5. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
- 2.6. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.7. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОПДН, ОМВД, КПДН и ЗП, ГИБДД).
- 2.8. Работа с методической литературой.
- 2.9. Оформление планово-отчетной документации.

### **3. Ежемесячно.**

- 3.1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
- 3.2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.

3.3. Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.

3.4. Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе.

3.6. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.

3.7. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.

3.8. Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время.

3.9. Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей:

- поставить их на учет;

- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.10. Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, службы сопровождения.

#### **4. Один раз в триместр.**

4.1. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.

4.2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущем триместре и по планированию работы на новый триместр.

4.3. Участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации.

4.4. Участие в проведении родительских собраний.

#### **5. Один раз в год.**

5.1. Составление плана работы социального педагога школы.

5.2. Составление документации:

- список обучающихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП;

- список обучающихся из неблагополучных семей;

- список опекаемых детей и детей-сирот;

- список обучающихся «группы риска»;

- социальный паспорт школы (статистические данные).

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.

5.5. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.