

ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокол № _____ от «__» _____ 2014г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № _____ от «__» _____ 2014г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____ от «__» _____ 2014г. Директор: _____ (И.В. Вальшкова)
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей – структурное подразделение МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа №3» – организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6.5 до 17 лет.

1.2. Лагерь создаётся и функционирует 21 день (1 смена) во время летних школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Основные задачи лагеря – создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико – профилактических, спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь создаётся по распоряжению администрации Кировского муниципального района.

2.2 Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по образовательному учреждению после приёма его районной лагерной комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа детей, проживающих на территории г. Отрадное. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.4 При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законным и представителями) и Лагерем, в лице директора школы, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

2.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.7. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.

2.8. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения с учётом возраста и интересов детей, санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей..

2.9. К реализации в Лагере допускаются программы, утвержденные директором школы и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм социально - значимой деятельности;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения, студентов педагогических училищ, институтов.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создаёт и утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

4.2. При организации пребывания детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6. Режим работы школьного оздоровительного лагеря

8-30-9-00 – приём детей в лагерь.

9-00-9-10 – утренняя линейка, объявление плана работы на день

9-10-9-30 – зарядка

9-30-9-40 – «минутки здоровья»

9-40-10-00 – завтрак

10-00-12-50 – организация свободного времени детей (плановые мероприятия, кружковая работа)

12-50-13-00 – обсуждение проведённых мероприятий

13-00-13-30 – обед

13-30-15-00 – сон для детей до 10 лет, игры, подготовка к вечерним мероприятиям.

15-00-15-15 - полдник

15-15-16-30 – организация свободного времени

16-30-16-50 – ужин

16-50-17-50 – игры на свежем воздухе

17-50-18-00 – отъезд домой

7. Работа с педагогическим коллективом лагеря

Педсоветы:

1. О планировании оздоровительной работы в лагере.
2. О проведении инструктажа по ТБ и ПБ.
3. Подведение итогов работы по подготовке лагеря.
4. Обсуждение хода выполнения поставленных задач в лагере.
5. Итоги работы лагеря.

Производственные совещания

1. Организация досуговой деятельности детей в лагере.
2. Организация питания
3. Организация оздоровительной деятельности.
4. Работа с активом лагеря
5. Работа с родителями.
6. Подведение итогов

Инструктажи:

1. Вводный инструктаж. (Начальник лагеря)
2. Инструктаж по правилам дорожного движения (воспитатели).
3. Инструктаж по ТБ во время спортивных мероприятий (воспитатели).
4. Инструктаж по ТБ при организации игр на территории (воспитатели).
5. Текущие инструктажи (воспитатели).

8. Педагогическая диагностика

8.1. Диагностика работы лагеря проводится на основе материалов по рефлексии мероприятий, мониторинговой деятельности, отзывов детей и родителей.

8.2. На основании полученных результатов диагностики в срок до 1 августа готовится отчет по работе лагеря: Дневник смены, статьи в школьную и районную газету, рассылаются материалы для участия в конкурсах, сдается отчет в администрацию города и района.