

<p>«Согласовано» на Педагогическом совете Протокол №1 от «26» августа 2013г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы  (И.В. Вальшкова) Приказ №127-ОС от «26» августа 2013г</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ № 75  
о школьном Интернет-сайте**

**МБОУ «Отраденнская средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Интернет-сайт – информационный web-ресурс, который является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении необходимой информации, об удалении и обновлении устаревших материалов, ведет обработку полученной информации и поступающих вопросов.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Целью создания школьного сайта является поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства школы, а также представление ОУ в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи школьного сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в МБОУ «Отраденнская средняя общеобразовательная школа №3».

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и коллектива.

**3. Требования к содержанию сайта**

3.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Школы:

1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством 2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

**а) информации:**

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

- ✓ устава образовательной организации;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**3.3. Школьный сайт может содержать:**

3.3.1. Справочную информацию о данном ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.3.2. Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

3.3.3. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.3.4. Творческие работы учащихся;

3.3.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);

3.3.6. Элементы дистанционной поддержки обучения;

3.3.7. Личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;

3.3.8. Раздел для выпускников.

**3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:**

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация деятельности сайта**

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.5. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сайта.

4.6. При нарушении п.3.4 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

#### **5. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

5.1. Директор школы устанавливает доплату за администрирование сайта из стимулирующего фонда.