

«Согласовано» Председатель Совета Школы _____ (К.И. Тимошук) Протокол №__ от «__»_____2011г.	«Согласовано» на Педагогическом совете Протокол №__ от «__»_____2011г.	«Утверждаю» Директор школы _____ (И.В. Вальшкова) Приказ №__ от «__»_____2011г
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ №58**  
**об организации льготного питания обучающихся**  
**МБОУ «Отраденнская средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании областного закона от 30.06.06г. №46-ОЗ «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (с учетом изменений, внесенных областными законами от 08.11.07г. №158-ОЗ, от 09.05.08г. №39-ОЗ), на основании распоряжения главы администрации Кировского муниципального района №2117 от 06.12.06г. (с учетом изменений, внесенных распоряжением главы администрации от 19.12.07 №3502 и постановлениями от 22.12.08 №2620 от 09.09.09 №308) регулирует вопросы организации льготного питания обучающихся в МБОУ «Отраденнская средняя общеобразовательная школа №3»(далее Школа).

1.2. Обучающиеся, получающие питание на льготной основе, обеспечиваются обедом. На завтрак учащиеся 1 – 4 классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

1.3. Отчетная документация по обеспечению обучающихся бесплатным питанием и молоком ведется отдельно.

**2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на льготной основе.**

2.1. Обеспечение льготным питанием обучающихся производится в пределах средств, выделенных Школе на льготное питание. Для определения обоснованности предоставления питания на льготной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в пункте 2 областного закона от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности школы.

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного

питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи) и отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательного учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательного учреждения, места, времени и даты заседания комиссии образовательного учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.5. Заявления о предоставлении питания на льготной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии Школы не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.6. На заседание комиссии приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

2.7. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на льготной основе.

2.8. Комиссия с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимают одно из следующих решений:

- Предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- Предоставить обучающемуся из многодетной семьи (три и более ребенка) питание с оплатой 50 процентов стоимости;
- Отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.9. Решение комиссии о предоставлении питания на льготной основе действует до конца учебного года.

2.10. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и в выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.11. Директором школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на льготной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.12. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на льготной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

### **3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.**

3.1. Обязанности по организации питания на льготной основе директором школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися льготного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы в рамках образовательного процесса.

3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.